

家課政策

(一) 目的

1. 鞏固學生基礎知識及課堂學習所得，加強理解課程內容，並讓學生為新課題作準備。
2. 在教師專業的設計和適切的指導下，促進學習。
3. 協助學生瞭解自己的學習進度及問題，繼而尋找改善的方法。
4. 幫助學生建立良好的學習習慣，利用課後時間延續學習，培養獨立和主動的學習能力。
5. 讓教師瞭解學生的學習情況，從而調整教學進度及策略，提供適時回饋，藉以提高教學效能。
6. 評估學生在汲取知識、掌握技能及培養良好態度和正面價值觀等方面的表現，有效回饋課程的規劃與實施。
7. 讓家長瞭解子女在學校的學習情況和進展，以便作出適時的支援。
8. 讓家長瞭解學校課程的要求，攜手合作，共同幫助學生改進學習。

(二) 設計原則

1. 需具明確的學習目標及預期成效。
2. 所定的目標和要求須考慮學生的能力與學習進度。內容有意義及有效，並能延續和鞏固學習。
3. 家課類別因應科目及內容而異，配合實際教學進度而安排適量的家課。
4. 課業具挑戰性，能激發學生思考，以幫助學生提升思維能力。
5. 課業能引起學習動機，並發展學生的溝通、組織、協作和創造能力，使學生能積極主動地學習。
6. 能把課堂所學與學生的日常生活連繫起來及富趣味性，藉以提高學生的學習興趣。
7. 家課類型宜多元化，如預習、課外閱讀、專題研習等，並提供機會讓學生運用不同的學習資源如圖書館、互聯網、電子學習平台等，從而發展學生學會學習的能力及培養學生自主學習的習慣。
8. 協助學生計劃及調控自己的學習進度，養成良好的學習習慣。
9. 盡量避免機械式及偏重強記的家課。凡給予學生抄寫性的家課，必須考慮其需要性及學生的負擔能力。
10. 因應個別學生能力及需要，教師需調適家課的程度和份量來照顧學生不同的學習需要。

(三) 家課類別

- 課前預習：預習工作紙、查字典、搜集資料、字詞庫等
- 課後鞏固：作業、鞏固練習、工作紙、朗讀課文、寫作等
- 課外閱讀：閱讀課外書刊雜誌、閱讀分享、閱讀報告、網上閱讀等
- 專題/主題研習

(四) 實施程序及安排

1. 在科務會議訂定有關科目家課政策之實施細則，如家課種類、次數、份量及格式。
2. 教師根據在科務會議中訂定的原則，因應學習目標及教學需要而設計及安排不同性質的家課。
3. 教師須平衡學生做家課及休息時間。避免在個別日子出現過量的家課，影響學生的健康生活。
4. 教師批改家課後，除了適當地給予等第、分數或其他形式的表現評級外，更應給予學生適切的回饋，以鼓勵學生繼續努力。
5. 如學生的表現未如理想，教師便應找出原因，給予適當的支援，以助學生作出改善。
6. 學生若經常欠交家課，教師應及早聯絡家長或監護人，找出問題所在，尋求解決的辦法。
7. 安排家課前，教師宜清楚指導學生家課的安排、要求及完成時限。
8. 學校會透過家長會及學生家課冊向學生及家長作出解說，並給予指引，使學生與家長明白自己的責任，以達致家校合作，促進學生學習。

(五) 質量評估

校方每年均監察及檢討各科家課質素、數量、種類及均衡性，並適時作出修訂。